

各 位

京都織物卸商業組合
人材教育委員会
委員長 津田 務

“説明力向上研修” ご案内

～伝えるべき内容の整理 編～

前略 平素は組合活動に格別のご協力を頂き誠にありがとうございます。

さて、業務において自分の説明が相手に上手く伝わっていないと感じる事はないでしょうか。話を伝える為に必要な要素として、伝えるべき内容の整理（話の構成を考える）・伝える技術（話し方,身振り,手振り,表情）・伝える手段（プレゼン資料作成）が挙げられます。当委員会では今回、話を伝える為の基礎となる伝えるべき内容の整理に重点を置いた研修を企画致しました。アナウンサーや客室乗務員の経験を経て、話す事に精通した講師をお迎えし、なぜ自分の話が伝わらないのかという見直しから伝えるべき内容の整理の仕方のコツについてまで、ご自身の経験談を踏まえながらお話し頂きます。皆様お忙しいとは存じておりますが、是非この機会に本研修にご参加頂きますようお願い致します。尚、準備の都合上、11月19日（木）までに織商事務局まで FAX (211-1976) にてお申込み下さい。

草々

記

日 時 平成 27 年 11 月 26 日（木） 18 : 00～20:00

場 所 京都産業会館 2 階 第 3 会議室

テーマ 説明力向上研修

講 師 重里 恭子 氏（㈱インソース）

内 容 【伝えるとはどういうことか】

・わかりやすい「プレゼンテーション」の特徴を考える・伝える為に必要な要素とは

【伝えるべき内容を整理する】

・話を分かりづらくしている原因を考える・伝わりやすい話の展開を考える

【話を伝える為のコツ】

・論理的思考方法・わかりやすい構成を考えるトレーニング方法

説明力向上研修 参加申込書

平成 27 年 11 月 26 日（木）に開催する研修会に参加します。

会社名	
参加者名	